



**Commission Moyens de Paiement,
Systèmes d'Information et Standardisation**

**Standard
formulaire unique de virement**

Version V2
9 septembre 2011

Table des matières

1.	Présentation du standard	5
1.1.	Virement "bas de facture"	5
1.2.	Virement "en continu"	5
1.3.	Contraintes techniques	5
1.4.	Domaine d'utilisation du formulaire unique	6
1.5.	Bon usage du document	6
1.6.	Couleurs Utilisées	7
2.	Description du formulaire unique de virement	9
2.1.	Recto du document	9
2.2.	Verso du document	19
3.	Spécimen, schémas et exemples	21
3.1.	Spécimen	21
3.2.	Schémas	23
3.3.	Exemples	25

1. Présentation du standard

Le formulaire unique de virement se présente sous une forme générique unique: il y a un seul layout pour tous les types d'utilisation.

Contrairement aux anciens formulaires "TUP", le formulaire unique ne présente plus aucune "copie client", ni sous forme de souche détachable, ni sous forme de folio supplémentaire.

Ceci implique notamment :

- qu'il n'est plus nécessaire de disposer d'imprimantes à impact (plus de double folio) .
- que les imprimantes laser et jet d'encre peuvent désormais être utilisées dans tous les cas.

Les indications figurant au verso du document sont facultatives, elles sont destinées à aider à la saisie des informations. Elles peuvent être actualisées au rythme de l'évolution des données qui y sont présentées sans pour autant nécessiter une nouvelle publication du standard en tant que tel.

La taille du document correspond au tiers d'un format A4 (210 mm x 99 mm).

Deux utilisations du formulaire unique de virement sont prévues :

- le format "bas de facture" : le formulaire occupe le tiers inférieur d'une facture au format A4,
- le format "en continu" : succession de formulaires détachables, soit en papier continu, soit en page A4 avec 3 formulaires par page.

Note : Le formulaire unique de virement n'est pas prévu pour effectuer des versements.

1.1. Virement "bas de facture"

Ce document est destiné à figurer au niveau du tiers inférieur d'une facture au format A4.

Il occupe le tiers de la surface de la page. Il n'y a pas de "copie client".

Dimensions du virement : 210 x 99 mm (soit 1/3 format A4).

Le virement bas de facture peut présenter un certain nombre de données préimprimées par l'éditeur de la facture : il s'agit principalement des données relatives au bénéficiaire, de la devise et du montant. Une communication peut également être préimprimée (p.ex. référence structurée).

Les informations préimprimées ne doivent pas respecter les cases de saisies.

Seules les informations saisies en écriture manuscrite doivent respecter la contrainte d'un caractère ou signe par case.

Dans tous les cas, les informations saisies doivent l'être en bleu ou en noir (couleur non aveugle).

1.2. Virement "en continu"

Ce document se présente sous la forme d'une succession de formulaires détachables (soit en pages continues soit en pages A4).

Il n'y a pas de "copie client".

Dimensions du virement : 210 x 99 mm (soit 1/3 format A4).

Le virement continu peut présenter un certain nombre de données préimprimées par l'institution financière émettrice: il s'agit principalement des données relatives au donneur d'ordre.

Les informations préimprimées ne doivent pas respecter les cases de saisies.

Seules les informations saisies en écriture manuscrite doivent respecter la contrainte d'un caractère ou signe par case.

Dans tous les cas, les informations saisies doivent l'être en bleu ou en noir (couleur non aveugle).

1.3. Contraintes techniques

Contraintes de grammage

De manière générale, le grammage du papier utilisé doit se situer entre 80 gr/m2 et 120 gr/m2

Pour le virement "bas de facture": grammage de 80 gr/m2 recommandé.

Pour le virement "en continu": grammage de 90 gr/m2 recommandé.

Contraintes d'impression machine

Pour l'impression machine, les polices de caractères Helvetica ou Geneva sont recommandées avec une taille de 10 ou 12 points et un interligne simple.

1.4. Domaine d'utilisation du formulaire unique

Le nouveau document peut être utilisé indifféremment dans le cadre de virements nationaux, européens ou mondiaux, en euro ou en devises. Il suffit que le document présente les informations nécessaires dans les zones requises selon le cas à traiter.

Ce document remplace les anciens formulaires "TUP" ainsi que l'ancien formulaire de virement international.

1.5. Bon usage du document

Conventions d'écriture

En cas d'écriture manuscrite, il ne faut écrire qu'un caractère majuscule ou signe par case. En cas d'écriture machine, il ne faut pas tenir compte des séparations verticales des cases de saisie. Que l'écriture soit manuscrite ou non, il ne faut pas utiliser une encre dont la couleur est "aveugle", le bleu ou le noir sont recommandés. Pour l'impression machine, les polices de caractères Helvetica ou Geneva sont recommandées avec une taille de 10 ou 12 points et un interligne simple.

Codes IBAN et BIC

Dans la mesure du possible, et plus particulièrement dans le cas de virements nationaux ou intra-européens libellés en euro, il est recommandé d'utiliser les codes IBAN et BIC pour assurer un traitement automatisé du virement (rapidité, coûts).

Verso

Les indications présentées au verso sont facultatives.

Devise du paiement

Afin d'éviter de mauvaises interprétations des ordres de virement, il est recommandé aux utilisateurs de saisir systématiquement la devise du paiement. Si la devise n'est pas renseignée, la valeur "EUR" pourra être utilisée par défaut comme l'indique le libellé de la zone concernée.

Montant

L'utilisateur doit indiquer le montant en le cadrant à gauche ou à droite et en indiquant s'il y a lieu une virgule décimale dans une case distincte. Les séparateurs de milliers sont déconseillés. L'utilisateur est libre de barrer les cases restées vierges devant ou derrière le montant qu'il a indiqué ; en utilisant un seul trait horizontal continu.

Communication

Pour indiquer une communication structurée, il faut l'écrire sous la forme "****123456789****" en omettant les séparateurs internes.

Nom et adresse du donneur d'ordre

Le nom et l'adresse du donneur d'ordre peuvent être édités selon un nombre de lignes variable (au maximum 4 lignes) pour autant que l'on respecte les limites de la zone de saisie.

Date et signature

La signature ne doit pas déborder du cadre qui délimite la zone qui lui est assignée.

Date d'exécution souhaitée

L'utilisateur peut indiquer une date dans le champ "Date d'exécution souhaitée", le traitement de cette information est variable en fonction de l'établissement financier qui traitera l'ordre. Cette date n'engage pas la responsabilité de l'établissement financier, elle est considérée comme une indication.

Avis de débit

Si l'utilisateur indique un "X" dans la zone "Avis de débit", la banque qui traitera l'ordre pourra alors détecter s'il y a lieu d'imprimer un avis de débit.

Indication des frais

L'utilisateur peut indiquer ses préférences en matière de gestion des frais de l'opération.

Le document est édité de manière à présenter l'option "partagés" par défaut, la signature du formulaire de virement par le client indique son acceptation de cette disposition s'il n'a pas indiqué de préférence différente de celle présentée par défaut.

L'utilisateur peut librement choisir l'option qui lui convient le mieux en apposant un "X" dans la zone qui correspond à son choix. Ce choix peut cependant influencer le mode d'exécution, le temps d'exécution ainsi que la tarification. Le formulaire unique de virement présente par défaut l'option qui correspond le mieux à un traitement automatique au sein des systèmes de paiement européens.

Zones essentielles

Les zones essentielles au bon déroulement de la majorité des opérations de virement sont mises en évidence par un libellé blanc sur fonds rouge. Si une zone essentielle n'est pas complétée, le traitement automatique de l'ordre (STP) ne pourra plus être assuré et un traitement manuel de l'opération sera alors nécessaire, avec des répercussions sur les conditions du traitement.

1.6. Couleurs utilisées

Le formulaire unique de virement étant destiné à être traité de manière optique (OCR), il est essentiel que les couleurs définies dans le présent document technique soient respectées.

Le non respect des couleurs pourrait gêner, voire empêcher le traitement automatique.

Couleur aveugle

Au cours du traitement optique, l'utilisation de filtres permet d'ignorer les parties non significatives du document (libellés, couleur de fond,...) pour ne conserver que les données essentielles au traitement. Ces parties non significatives sont imprimées en couleur "aveugle", c'est-à-dire qu'elles seront éliminées au cours de la numérisation.

Couleur non aveugle

Les parties essentielles du document (les informations saisies par le client, les marques de repérage,...) sont imprimées en couleur non aveugle ; elles feront donc partie de l'image numérisée qui sera traitée.

Réduction du nombre de couleurs

La couleur noire est utilisée au niveau des marques de repérage. Si le logo de la banque ne comporte pas de noir, mais une autre couleur NON AVEUGLE, la banque peut substituer cette couleur au noir utilisé au recto du document (marque de repérage), dans le but de faire l'économie d'une couleur au cours du processus d'impression (réduction des coûts).

Dans le descriptif du standard, la mention "**S**" indique que la substitution de couleur est possible.

Références de couleurs

Les références de couleurs suivantes sont utilisées dans le présent document technique :

- J** : Couleur de fond: PANTONE 137c (AVEUGLE), teinte de 40% à 50%, tramage (linéature) de 175 lpi (line per inch).
- R** : Couleur des caractères: PANTONE 178 (AVEUGLE), teinte: 100%.
- V** : Soit PANTONE 178 (AVEUGLE), teinte: 100%; soit un pourcentage de noir invisible par transparence lorsque l'on regarde le recto du document (dépend du grammage).
- N** : Noir (NON AVEUGLE), teinte: 100%.
- N-S** : Noir (NON AVEUGLE), teinte: 100% ; avec substitution de couleur possible (C.F. paragraphe "Réduction du nombre des couleurs" ci-avant).

2. Description du formulaire unique de virement

2.1. Recto du document

Couleur de fond du document: blanc (sans compter la zone colorée de contraste).

Notation

Toutes les mesures sont effectuées en millimètres.

La mention "Position (X mm,Y mm)" indique le positionnement d'un point (X,Y) par rapport au point de référence (0,0) qui est le coin supérieur gauche du formulaire.

Exemple : Position (2 mm,12 mm) signifie un point situé à une distance horizontale de 2 mm par rapport au bord gauche du document et à une distance verticale de 12 mm par rapport au bord supérieur du document.

Zone du logo de l'institution financière

Contenu: le logo de l'institution financière.

Dimensions: 60 mm x 10 mm.

Position: (0 mm, 0 mm).

Couleurs: couleurs constituant le logo officiel.

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Zone du libellé du document

Contenu: "V I R E M E N T"

Veuillez consulter les indications figurant au verso

Un caractère MAJUSCULE (BLEU ou NOIR) ou signe par case en cas d'écriture manuscrite"

Dimensions de la zone: 98 mm x 10 mm.

Position: (112 mm, 0 mm).

Typo:	Police	Style	Taille	Interligne
1ère ligne:	Helvetica Black	Standard	9 points	10 points
2ème ligne:	Helvetica	Standard	6 points	7 points
3ème ligne:	Helvetica	Standard	6 points	9 points

Justification: centré horizontalement dans la zone définie.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Zone colorée de fond

Contenu: Cette zone renforce le contraste pour une bonne visualisation des cases de saisie.

Dimensions: 210 mm x 89 mm.

Position: (0 mm, 10 mm).

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: J

Zone du libellé du code BIC de la banque du bénéficiaire

Contenu: "Code BIC de la banque du bénéficiaire"

Dimensions de la case: 41 mm x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 11 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie du code BIC de la banque du bénéficiaire

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le code BIC de la banque du bénéficiaire.
Ce code, également appelé code SWIFT, permet d'identifier la banque du bénéficiaire.

Composition: cette zone est constituée de 11 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur: J

Petite case séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur: J

Dimensions de l'ensemble: 55 x 5,5 mm.

Position: (5 mm, 13,5 mm).

Zone du libellé de la devise du paiement

Contenu: "EUR ou"

Dimensions de la case: 9 x 2,5 mm.

Position: (125 mm, 11 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie de la devise du paiement

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir la devise du paiement, si cette zone n'est pas complétée, la devise par défaut "EUR" peut être appliquée.

Composition: cette zone est constituée de 3 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J

Dimensions de l'ensemble: 15 x 5,5 mm.

Position: (125 mm, 13,5 mm).

Bordure de mise en évidence de la zone de la devise du paiement.

Objet: Ce cadre met en évidence la zone attribuée à la saisie de la devise.

Dimensions: 17 x 7,5 mm.

Position: (124 mm, 12,5 mm).

Epaisseur de la bordure: 1 point.

Couleur de la bordure: R

Couleur de fond: aucune.

La zone du libellé de la devise (c.f. ci-dessus) est en avant-plan par rapport à cette bordure, de sorte que la zone masque une partie du bord supérieur de la bordure.

Zone du libellé du montant

Contenu: "Montant".

Dimensions de la case: 10 x 2,5 mm.

Position: (145 mm, 11 mm).

Police: Helvetica, style: standard.

Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie du montant

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le montant du paiement en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère ou signe par case.

La virgule décimale doit être indiquée par l'utilisateur (un caractère ou signe par case en cas d'écriture manuscrite).

L'utilisateur peut barrer d'un trait horizontal les cases non significatives qui précèdent ou qui suivent le montant manuscrit. En principe, le montant doit être cadré à droite en cas d'écriture manuscrite. L'écriture machine se fait librement dans cette zone avec indication de la virgule décimale s'il y a lieu.

Composition: cette zone est constituée d'un groupe de 12 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur: J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur: J

Dimensions de l'ensemble: 60 x 5,5 mm.

Position: (145 mm, 13,5 mm).

Bordure de mise en évidence de la zone montant.

Objet: Ce cadre met en évidence la zone attribuée à la saisie du montant.

Dimensions: 62 x 7,5 mm.

Position: (144 mm, 12,5 mm).

Épaisseur de la bordure: 1 point.

Couleur de la bordure: R

Couleur de fond: aucune.

La zone du libellé du montant (c.f. ci-dessus) est en avant-plan par rapport à cette bordure de sorte qu'elle masque une partie de son bord supérieur.

Zone du libellé du numéro de compte bénéficiaire

Contenu: "N° de compte du bénéficiaire"

Dimensions de la case: 32 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 19,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie du numéro de compte bénéficiaire

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le numéro de compte bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case.

Pour les opérations locales, le numéro de compte doit être saisi au format IBAN-LUX.

Pour les opérations intra-européennes, l'utilisation du format IBAN est essentielle.

Composition: cette zone est constituée de 34 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur: J

Petite case séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur: J

Dimensions de l'ensemble: 170 x 5,5 mm.

Position: (5 mm, 22 mm).

Zone du libellé du nom de la banque du bénéficiaire

Contenu: "Nom de la banque du bénéficiaire (uniquement si code BIC non indiqué)"

Dimensions de la case: 75 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 28 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie du nom de la banque du bénéficiaire

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le nom de la banque du bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case. Cette information est nécessaire si le code BIC n'est pas indiqué.

Composition: cette zone est constituée de 35 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J

Dimensions de l'ensemble: 175 x 5,5 mm.

Position: (5 mm, 30,5 mm).

Zone du libellé du code pays

Contenu: "Code Pays"

Dimensions de la case: 13 x 2,5 mm.

Position: (190 mm, 28 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie du code pays

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le code ISO du pays de la banque du bénéficiaire. Cette information n'est utile qu'en cas d'absence du code BIC.

Composition: cette zone est constituée de 2 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J

Dimensions de l'ensemble: 10 x 5,5 mm.

Position: (190 mm, 30,5 mm).

Zone du libellé du nom et adresse du bénéficiaire

Contenu: "Nom et adresse du bénéficiaire".

Dimensions de la case: 34 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 36,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie du nom et adresse du bénéficiaire

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le nom et l'adresse du bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case.

Composition: deux zones réparties sur deux lignes, chaque ligne est constituée de 35 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur: J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur: J

Dimensions de l'ensemble (pour une ligne) : 175 x 5,5 mm.

Position première ligne : (5 mm, 39 mm).

Position seconde ligne : (5 mm, 46,5 mm).

Zone du libellé du code pays de résidence

Contenu:

Ligne 1 : "Code Pays"

Ligne 2 : "de résidence"

Dimensions de la case: 15 x 5 mm.

Position: (190 mm, 41,5 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie du code pays de résidence

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le code ISO du pays de résidence du bénéficiaire.

Composition: cette zone est constituée de 2 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J

Dimensions de l'ensemble: 10 x 5,5 mm.

Position: (190 mm, 46,5 mm).

Zone du libellé de la communication au bénéficiaire

Contenu: "Communication au bénéficiaire"

Dimensions de la case: 34 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 52,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie de la communication au bénéficiaire

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir la communication au bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case.

Une communication structurée peut être indiquée en écriture machine dans cette zone, les séparateurs doivent être omis à l'impression pour optimiser le taux de reconnaissance OCR. Exemple: ***123456789***.

Composition: cette zone est constituée de 35 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J

Dimensions de l'ensemble: 175 x 5,5 mm.

Position: (5 mm, 55 mm).

Zone du libellé du numéro de compte du donneur d'ordre

Contenu: "N° de compte du donneur d'ordre".

Dimensions de la case: 36 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 61 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie du numéro de compte du donneur d'ordre

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le numéro de compte du donneur d'ordre en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère ou signe par case. Il y a lieu d'indiquer le numéro de compte au format IBAN-LUX.

Composition: cette zone est constituée de 34 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J

Dimensions de l'ensemble: 170 x 5,5 mm.

Position: (5 mm, 63,5 mm).

Zone du libellé de la case "Avis de débit"

Contenu: "Avis de débit".

Dimensions de la zone: 15 x 2,5 mm.

Position: (190 mm, 61 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Case de saisie "Avis de débit"

Objet: Si un "X" est apposé dans cette case par le donneur d'ordre, l'institution financière pourra détecter qu'il y a lieu de produire un avis de débit pour cette opération.

Dimensions la case: 5 x 5,5 mm.

Position: (190 mm, 63,5 mm).

Couleur de bordure de la case: aucune / couleur de fond de la case: blanc.

Zone du libellé du nom et de l'adresse du donneur d'ordre

Contenu: "Nom et adresse du donneur d'ordre (Max. 4 lignes)".

Dimensions de la case: 52,5 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 71,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Zone de saisie du nom et de l'adresse du donneur d'ordre

Contenu: Cette case est appelée à contenir le nom et l'adresse du donneur d'ordre en écriture manuscrite ou machine.

Cette zone n'est pas subdivisée en cases de saisie OCR. Les informations présentes dans cette zone peuvent être éditées sur 2, 3 ou 4 lignes à la convenance de l'utilisateur, pour autant que les limites de la zone ne soient pas dépassées.

En cas d'impression machine, il faut que les contraintes générales d'impression définies au début du présent document soient respectées.

Composition: cette zone est constituée d'une seule case de saisie.

Dimensions: 95 x 25 mm.

Position: (5 mm, 71,5 mm).

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Zone du libellé de la date d'exécution souhaitée

Contenu: "Date d'exécution souhaitée".

Dimensions de la zone: 30 x 2,5 mm.

Position: (103 mm, 71,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie de la date d'exécution souhaitée

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir la date d'exécution souhaitée en écriture manuscrite. Cette date présente un caractère indicatif, il n'y a aucun engagement de la part de l'institution financière sur la date d'exécution du paiement.

La saisie se fait sur trois zones distinctes: "Jour", "Mois" et "Année" suivant la manière naturelle d'écriture d'une date (2 - 2 - 4).

Composition: cette zone est constituée de 2 groupes de 2 cases contiguës et 1 groupe de 4 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5,5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur: J

Petit carré séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur: J

Partie "**Jour**": Dimensions de l'ensemble: 10 x 5,5 mm.

Position: (103 mm, 74 mm).

Partie "**Mois**": Dimensions de l'ensemble: 10 x 5,5 mm.

Position: (114,5 mm, 74 mm).

Partie "**Année**": Dimensions de l'ensemble: 20 x 5,5 mm.

Position: (126 mm, 74 mm).

Zone du libellé des cases de gestion des frais

Contenu: "Frais à charge (par défaut = **PARTAGÉS**)".

Dimensions de la zone: 43 x 2,5 mm.

Position: (103 mm, 83 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Case de saisie "PARTAGÉS"

Dimensions la case: 5 x 5,5 mm.

Position: (103 mm, 85,5 mm).

Couleur de bordure de la case: aucune / couleur de fond de la case: blanc.

Etiquette "PARTAGÉS"

Contenu: "PARTAGÉS".

Dimensions de la zone: 13,5 x 2,5 mm.

Position: (103 mm, 91 mm).

Police: Helvetica, style: majuscules, gras, souligné. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Case de saisie "Bénéficiaire "

Dimensions la case: 5 x 5,5 mm.

Position: (118 mm, 85,5 mm).

Couleur de bordure de la case: aucune / couleur de fond de la case: blanc.

Etiquette "Bénéficiaire"

Contenu: "Bénéficiaire".

Dimensions de la zone: 13,5 x 2,5 mm.

Position: (118 mm, 91 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Case de saisie "Donneur d'ordre"

Dimensions la case: 5 x 5,5 mm.

Position: (133 mm, 85,5 mm)..

Couleur de bordure de la case: aucune / couleur de fond de la case: blanc.

Etiquette "Donneur d'ordre"

Contenu: "Donneur d'ordre".

Dimensions de la zone: 18 x 2,5 mm.

Position: (133 mm, 91 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Zone du libellé de la date et de la signature

Contenu: "Date et Signature".

Dimensions de la case: 22 x 2,5 mm.

Position: (155 mm, 71,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Zone de saisie de la date et de la signature

Contenu: Cette case est appelée à contenir la date du jour et la signature du donneur d'ordre en écriture manuscrite.

Cette information ne peut en aucun cas dépasser les limites de la zone qui sont soulignées par la couleur de la bordure.

Composition: cette zone est constituée d'une seule case de saisie.

Dimensions: 50 x 25 mm.

Position: (155 mm, 71,5 mm).

Couleur de bordure de la zone: R

Epaisseur de la bordure: 1 point.

Couleur de fond de la zone: blanc.

Marque de repérage supérieure

Objet : Certains équipements OCR se basent sur de telles marques pour vérifier que les documents sont positionnés correctement en cours du traitement optique.

Position: (196 mm, 23 mm).

Dimension du rectangle: 9 x 2,5 mm.

Couleur du rectangle: N-S.

Marque de repérage Inférieure

Objet: Certains équipements OCR se basent sur de telles marques pour vérifier que les documents sont positionnés correctement en cours du traitement optique.

Position: (196 mm, 66,5 mm).

Dimension du rectangle: 9 x 2,5 mm.

Couleur du rectangle: N-S.

2.2. Verso du document

Note : Toutes les mentions figurant au verso du document sont facultatives.

Description de la zone de texte présentant les indications

Le verso du document est composé de deux colonnes de texte.

Colonne 1: 90 x 99 mm.

Position: (0 mm, 0 mm)

Couleur des caractères: V

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Colonne 2: 120 x 99 mm.

Position: (90 mm, 0 mm)

Couleur des caractères: V

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Trait vertical de séparation entre les colonnes 1 et 2

Position : (90 mm , 0 mm)

Longueur du trait: 99 mm / épaisseur du trait: 1 point.

Couleur du trait: V.

Trait horizontal de séparation des zones de titre des colonnes 1 et 2

Ce trait sépare les lignes 1 et 2 des colonnes 1 et 2 (mise en évidence de la zone de titre)

Position : (0 mm , 10 mm)

Longueur du trait: 210 mm / épaisseur du trait: 1 point.

Couleur du trait: V.

Contenu de la Colonne 1

Titre :

Police: Helvetica, style: gras. Taille: 7 points.

Justification: centré.

Couleur des caractères: V.

Contenu : **"Quelques codes BIC"**

Contenu :

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points. Interligne : 7 points.

Justification: justifié. Retrait gauche : 1,5 mm. Espace avant chaque ligne : 1,24 mm.

Tabulation : 65 mm. Masque de tabulation ".....". Couleur des caractères: V.

Contenu : "

ABN AMRO Bank (Luxembourg S.A.)	ABNALU2A
Argentabank Luxembourg S.A.	ARLULUL1
Banque BCP S.A.	BMECLULL
Banque Centrale du Luxembourg	BCLXLULL
Banque de Luxembourg	BLUXLULL
Banque et Caisse d'Epargne de l'Etat, Luxembourg	BCEELULL
Banque Raiffeisen	CCRALULL
BGL BNP Paribas Luxembourg	BGLLLULL
CACEIS Bank Luxembourg	BSUILULL
Caixa Geral de Depósitos, Succursale de Luxembourg	CGDILUL1
Dexia Banque Internationale à Luxembourg	BILLLULL
Entreprise des P&T	CCPLLULL
Fortuna Banque s.c.	FOTNLUL1
ING Luxembourg S.A.	CELLLULL
KBL European Private Bankers S.A.	KBLXLULL
Société Européenne de Banque	SEBKLULL
Société Générale Bank & Trust	SGABLULL
"	

Contenu de la Colonne 2

Titre :

Police: Helvetica, style: gras. Taille: 7 points.

Justification: centré.

Couleur des caractères: V.

Contenu : "Principaux codes pays et codes devise"

Contenu :

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points. Interligne : 7 points.

Justification: justifié. Retrait gauche : 1,5 mm. Espace avant chaque ligne : 1,24 mm.

Tabulation 1 : 40 mm. Masque de tabulation ".....".

Tabulation 2 : 60 mm. Masque de tabulation ".....".

Tabulation 3 : 90 mm. Masque de tabulation ".....".

Couleur des caractères: V.

Contenu : "

Allemagne	.DE	Euro	EUR
Australie	.AU	Dollar australien	AUD
Autriche	.AT	Euro	EUR
Belgique	.BE	Euro	EUR
Canada	.CA	Dollar canadien	CAD
Chypre	.CY	Euro	EUR
Danemark	.DK	Couronne danoise	DKK
Espagne	.ES	Euro	EUR
Estonie	.EE	Euro	EUR
Etats-Unis	.US	Dollar des Etats-Unis	USD
Finlande	.FI	Euro	EUR
France	.FR	Euro	EUR
Grèce	.GR	Euro	EUR
Hongrie	.HU	Forint	HUF
Irlande	.IE	Euro	EUR
Islande	.IS	Couronne islandaise	ISK
Italie	.IT	Euro	EUR
Japon	.JP	Yen	JPY
Lettonie	.LV	Lats letton	LVL
Liechtenstein	.LI	Franc suisse	CHF
Lituanie	.LT	Litas lituanien	LTL
Luxembourg	.LU	Euro	EUR
Malte	.MT	Euro	EUR
Norvège	.NO	Couronne norvégienne	NOK
Pays-Bas	.NL	Euro	EUR
Pologne	.PL	Zloty	PLN
Portugal	.PT	Euro	EUR
Royaume-Uni	.GB	Livre sterling	GBP
Slovaquie	.SK	Euro	EUR
Slovénie	.SI	Euro	EUR
Suède	.SE	Couronne suédoise	SEK
Suisse	.CH	Franc suisse	CHF
Tchèque, République	.CZ	Couronne tchèque	CZK

3. Specimen, schémas et exemples

3.1 Specimen

Recto du formulaire unique de virement

logo de l'institution financière

VIREMENT

Veuillez consulter les indications figurant au verso

Un caractère MAJUSCULE (BLEU ou NOIR) ou signe par case en cas d'écriture manuscrite

EUR ou

Montant

Code BIC de la banque du bénéficiaire

N° de compte du bénéficiaire

Nom de la banque du bénéficiaire (uniquement si code BIC non indiqué)

Nom et adresse du bénéficiaire

Communication au bénéficiaire

N° de compte du donneur d'ordre

Nom et adresse du donneur d'ordre (Max 4 lignes)

Code Pays

Code Pays de résidence

Avis de débit

Date d'exécution souhaitée

Frais à charge (par défaut = PARTAGÉS)

PARTAGÉS

OU

Bénéficiaire

OU

Donneur d'ordre

Date et Signature

Formulaire unique de virement, Version V.2, 9 septembre 2011

Page 21

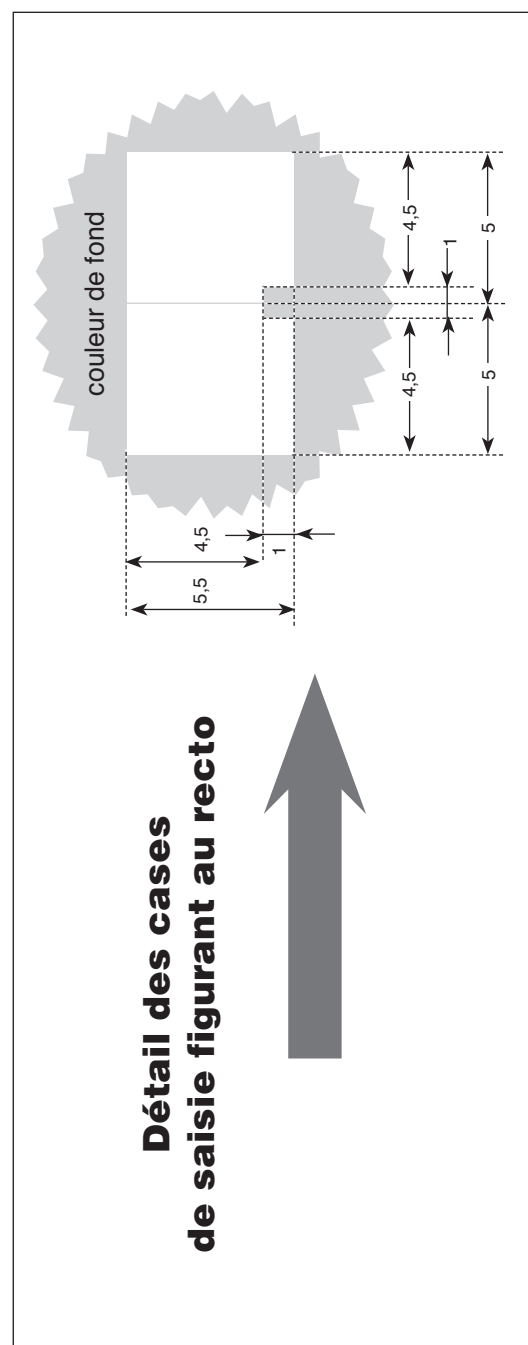
Verso du formulaire unique de virement

Quelques codes BIC	Principaux codes pays et codes devise
ABN AMRO Bank (Luxembourg S.A.) ABNALU2A Argentabank Luxembourg S.A. ARLULUL1 Banque BCP S.A. BMECLULL Banque Centrale du Luxembourg BCLXLULL Banque de Luxembourg. BLUXLULL Banque et Caisse d'Epargne de l'Etat, Luxembourg BCEELULL Banque Raiffeisen CCRALULL BGL BNP Paribas Luxembourg BGLLULL CACEIS Bank Luxembourg BSUILLULL Caixa Geral de Depósitos, Succursale de Luxembourg CGDILUL1 Dexia Banque Internationale à Luxembourg BILLLULL Entrepise des P&T CCPLLULL Fortuna Banque s.c. FOTNLUL1 ING Luxembourg S.A. CELLULL KBL European Private Bankers S.A. KBLXLULL Société Européenne de Banque SEBKLULL Société Générale Bank & Trust SGABLULL	Allemagne DE <i>Euro</i> EUR Australie AU Dollar australien AUD Autriche AT <i>Euro</i> EUR Belgique BE <i>Euro</i> EUR Canada CA Dollar canadien CAD Chypre CY <i>Euro</i> EUR Danemark DK Couronne danoise DKK Espagne ES <i>Euro</i> EUR Estonie EE <i>Euro</i> EUR Etats-Unis US Dollar des Etats-Unis USD Finlande FI <i>Euro</i> EUR France FR <i>Euro</i> EUR Grèce GR <i>Euro</i> EUR Hongrie HU Forint HUF Irlande IE <i>Euro</i> EUR Islande IS Couronne islandaise ISK Italie IT <i>Euro</i> EUR Japon JP Yen JPY Lettonie LV Lats letton LVL Liechtenstein LI Franc suisse CHF Lituanie LT Litas lituanien LTL Luxembourg LU <i>Euro</i> EUR Malte MT <i>Euro</i> EUR Norvège NO Couronne norvégienne NOK Pays-Bas NL <i>Euro</i> EUR Pologne PL Zloty PLN Portugal PT <i>Euro</i> EUR Royaume-Uni GB Livre sterling GBP Slovaquie SK <i>Euro</i> EUR Slovénie SI <i>Euro</i> EUR Suède SE Couronne suédoise SEK Suisse CH Franc suisse CHF Tchéquie, République CZ Couronne tchèque CZK

Recto mesures en mm

Page 23

10		99
Quelques codes BIC	Principaux codes pays et codes devise	
ABN AMRO Bank (Luxembourg S.A.) ABNALU2A Argentabank Luxembourg S.A. ARULUL1 Banque BCP S.A. BMELUL1 Banque Centrale du Luxembourg BCLXUL1 Banque de Luxembourg BLUXUL1 Banque et Caisse d'Epargne de l'Etat, Luxembourg BCEELUL1 Banque Raiffeisen CCRALUL1 BGL BNP Paribas Luxembourg BGLLUL1 CACEIS Bank Luxembourg BSUILUL1 Caixa Geral de Depósitos, Succursale de Luxembourg CGDILUL1 Dexia Banque Internationale à Luxembourg BILLUL1 Entreprise des P&T CPLLUL1 Fortuna Banque s.c. FOTNUL1 ING Luxembourg S.A. CELULUL1 KBL European Private Bankers S.A. KBLXLUL1 Société Européenne de Banque SEBKUL1 Société Générale Bank & Trust SGABUL1	Allemagne DE Euro EUR Australie AU Dollar australien AUD Autriche AT Euro EUR Belgique BE Euro EUR Canada CA Dollar canadien CAD Chypre CY Euro EUR Danemark DK Couronne danoise DKK Espagne ES Euro EUR Estonie EE Euro EUR Etats-Unis US Dollar des Etats-Unis USD Finlande FI Euro EUR France FR Euro EUR Grèce GR Euro EUR Hongrie HU Forint HUF Irlande IE Euro EUR Islande IS Couronne islandaise ISK Italie IT Euro EUR Japon JP Yen JPY Lettonie LV Lats letton LVL Liechtenstein LI Franc suisse CHF Lituanie LT Litas lituanien LTL Luxembourg LU Euro EUR Malte MT Euro EUR Norvège NO Couronne norvégienne NOK Pays-Bas NL Euro EUR Pologne PL Zloty PLN Portugal PT Euro EUR Royaume-Uni GB Livre sterling GBP Slovaquie SK Euro EUR Slovénie SI Euro EUR Suède SE Couronne suédoise SEK Suisse CH Franc suisse CHF Tchéquie, République CZ Couronne tchèque CZK	
90		120
		210



3.3 Exemples

logo de l'institution financière

Code BIC de la banque du bénéficiaire

BILLULL

N° de compte du bénéficiaire

IBAN LU11 0020 1234 5678 9000

Nom de la banque du bénéficiaire (uniquement si code BIC non Indiqué)

Nom et adresse du bénéficiaire

Assurances Mondas

21, rue de la Poste

L-2346 LUXEMBOURG

Communication au bénéficiaire

123456789

N° de compte du donneur d'ordre

IBAN LU26 0020 9876 5432 1000

Nom et adresse du donneur d'ordre (Max 4 lignes)

Joseph Nils
22, rue de la Poste
L-2346 LUXEMBOURG

VIREMENT

Veuillez consulter les indications figurant au verso

Un caractère MAJUSCULE (BLEU ou NOIR) ou signe par case en cas d'écriture manuscrite

EUR ou

EUR

Montant

114,18

Code Pays

Code Pays de résidence

Avis de débit

X

Date d'exécution souhaitée

04102011

Frais à charge (par défaut = PARTAGÉS)

X

OU

OU

PARTAGÉS

Bénéficiaire

Donneur d'ordre

Date et Signature

30/09/2003



Formulaire unique de virement, Version V.2, 9 septembre 2011

Page 25

VIREMENT

Veuillez consulter les indications figurant au verso
Un caractère MAJUSCULE (BLEU ou NOIR) ou signe par case en cas d'écriture manuscrite

Code BIC de la banque du bénéficiaire

B I L L U L L

N° de compte du bénéficiaire

I B A M L U 1 1 0 0 2 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0

Nom de la banque du bénéficiaire (uniquement si code BIC non indiqué)

A S S U R A N C E S M O N D A S

Nom et adresse du bénéficiaire

2 1 R U E D E L A P O S T E

Communication au bénéficiaire

* * * 1 2 3 4 5 6 7 8 9 * * *

N° de compte du donneur d'ordre

I B A N L U 2 6 0 0 2 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 0 0

Date d'exécution souhaitée

0 4 1 0 2 0 0 3

Frais à charge (par défaut = PARTAGÉS)

X OU OU X

DATE ET SIGNATURE

30/09/2003

Montant

EUR

8 2 , 4 2

Code Pays

Code Pays de résidence

Avis de débit

X

Nom et adresse du donneur d'ordre (Max 4 lignes)

Joseph NILS
22, rue de la Poste
L-2346 LUXEMBOURG

PARTAGÉS

Bénéficiaire

Donneur d'ordre